



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» мая 2025г.

№ 774

г. Краснодон

**Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными Правительством РФ от 24.08.2016 № 6192п-П10, распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 485-р/24 «О реализации положений Соглашения между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Правительством Луганской Народной Республики о взаимодействии в обеспечении доступа пользователей к информации, размещаемой на официальных сайтах органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т.А.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа муниципальное  
образование Краснодонский  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики

от «19» мая 2025г. № 444

**Положение об официальном сайте муниципального округа  
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет принципы организации работы официального сайта муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – сайт), регламентирует процедуру подготовки и размещения информации на нем.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – орган местного самоуправления). Сайт обеспечивает общедоступность сведений о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Электронный адрес сайта - <https://krasnodon.gosuslugi.ru>.

1.4. Основные задачи сайта:

1.4.1. Обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава ), Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет), Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (далее – подведомственные организации).

1.4.2. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органа местного самоуправления.

1.4.3. Обеспечение пользователей сайта возможностью направлять свои обращения в электронном виде, авторизовавшись через Госуслуги, в адрес Главы, Совета, Администрации.

1.4.4. Информирование о проводимых на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ) публичных слушаниях, референдумах, а также иных формах непосредственного участия населения в организации управления муниципального образования.

1.5. Размещение информации на сайте осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Структура сайта представляет собой совокупность отдельных разделов и вкладок, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления, их структурных подразделений и подведомственных организаций (приложение № 1 к Положению).

1.7. Решение об изменении состава разделов и вкладок сайта принимается руководителем уполномоченного структурного подразделения Администрации (лицом, исполняющим его обязанности), к компетенции которого относятся категории информации, по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации. Основанием для внесения изменений в состав и структуру тематических рубрик является служебная записка за подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения Администрации в адрес Главы округа.

1.8. Вся размещенная на сайте информация доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре предоставляется в наглядном виде. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя.

1.9. Сайт имеет альтернативную текстовую версию для людей с ограниченными возможностями по зрению, обеспечивающую увеличение размера шрифта, интервала между буквами, изменение цветовой схемы. Переход к альтернативной версии осуществляется с любой страницы сайта.

1.10. Технические средства, обеспечивающие работу сайта, размещаются на территории Российской Федерации.

## 2. Требования к размещаемой информации на сайте

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления классифицируется:

2.1.1. По принадлежности информации:

- а) Глава;
- б) Совет;
- в) Администрация;
- г) структурные подразделения, подведомственные организации.

2.1.2. По содержанию информации:

а) новостная информация – информация, размещаемая в новостных блоках на главной странице сайта, описывающая прошедшие или будущие события, мероприятия, проходящие на территории Краснодонского муниципального округа, отражающая результаты деятельности Главы, Совета, Администрации и актуальная в течение ограниченного времени;

б) справочная информация о руководителях Администрации, ее структурных подразделениях, подведомственных организациях, их задачах и функциях. Контактные данные Администрации, структурных подразделений и подведомственных организаций (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты и т.д.), требующие постоянной актуализации;

в) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, федеральные и региональные законы и иные нормативные правовые акты с вносимыми в них изменениями и дополнениями.

2.2. Информация, размещаемая на сайте от имени органов местного самоуправления, носит официальный характер.

2.3. При размещении на сайте информации, не носящей официальный характер, обязательно указывается ее источник.

2.4. Частичное или полное использование материалов сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник.

2.5. Не допускается расхождение между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.

2.6. Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать следующему:

а) не нарушать авторские права;

б) не содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

в) не содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

г) не нарушать нормы действующего законодательства;

д) не содержать сведения рекламного характера.

2.7. Доступ к публичной или общедоступной информации, размещенной на сайте, не может быть зашифрован или защищен от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с содержимым, осуществляться без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей, предоставления ими персональных данных, в том числе предоставления фрагментов данных, требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2.8. Доступность информации, размещенной на сайте, должна осуществляться без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя информацией.

2.9. Пользователям информацией обеспечивается:

2.9.1. Круглосуточная доступность для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

2.9.2. Возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.9.3. Определение даты и времени размещения информации.

2.9.4. Бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости сайта.

2.10. Информация размещается на сайте на русском языке.

### 3. Организационно-техническое обеспечение сайта

3.1. Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению осуществляет организационно-техническое обеспечение сайта, в том числе обеспечивает:

3.1.1. Размещение на сайте предоставленной информации.

3.1.2. Взаимодействие с органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и сотрудниками, осуществляющими информационное наполнение сайта в сети Интернет.

3.1.3. Учет посещаемости сайта, путем размещения программного кода (счётчиков посещений), предоставляемых общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет».

3.1.4. Сбор и предоставление по запросу статистики посещаемости сайта.

3.1.5. Установку на сайт программных компонентов, обеспечивающих реализацию целей и задач органов местного самоуправления и их структурных подразделений, подведомственных организаций.

### 4. Размещение информации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»

4.1. На официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» размещается:

4.1.1. Общая информация о муниципальном образовании, в том числе: наименование муниципального образования, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;

устав муниципального образования, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан;

сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах

и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).

4.1.2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4.1.3. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

4.1.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4.1.7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

сведения об использовании муниципальным образованием выделяемых бюджетных средств;

4.1.8. Информация о кадровом обеспечении муниципального образования, в том числе:

порядок поступления граждан на муниципальную службу;

сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

4.1.9. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

4.1.10. Иная общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, созданная указанными органами или поступившая к ним при осуществлении полномочий.

4.2. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, должна содержать (при наличии данной информации в органе местного самоуправления):

извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

информацию о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

заключения о результатах публичных слушаний;

решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства;

проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок;

итоги проведенных опросов об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

иную информацию, подлежащую размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

4.3. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет», утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

4.4. На официальном сайте муниципального образования не подлежат размещению:

предвыборные агитационные материалы, агитационные материалы при проведении референдумов;

реклама любого рода;

информация конфиденциального характера;

информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах официального сайта.

4.5. Ответственность за содержание направленного текста электронной версии информации несет представивший его отправитель.

4.6. Изменения или исправления в предоставленной информации структурным подразделением Администрации по информационному обеспечению могут вноситься по мере необходимости.

4.7. Информационные материалы, предназначенные для размещения на главной странице сайта и в новостных рубриках (подрубриках) сайта до их направления структурному подразделению Администрации по информационному обеспечению согласовываются заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующее направление работы. Данное требование также распространяется на иные органы местного самоуправления, подведомственные учреждения и предприятия, а также иные организации, инициирующие размещение информации на сайте.

4.8. Информация, содержащая в себе сведения о нештатных ситуациях, резонансных событиях, авариях на объектах инфраструктуры муниципалитета и любая другая информация, связанная с чрезвычайными событиями, предназначенная для размещения на главной странице сайта, в новостных рубриках сайта в целях оперативного оповещения населения, согласовывается с Главой округа.

4.9. Ответственными за актуальность, точность, достоверность

информации, предоставляемой для размещения на сайте, являются заместители Главы Администрации, курирующие соответствующие направления работы, руководители структурных подразделений Администрации, предоставивших информацию.

Приложение № 1  
к Положению об официальном сайте  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики

**Структура сайта муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

| № п/п | Раздел/подраздел портала                   | Срок размещения с момента направления информации | Ответственный за предоставление информации                             |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Главная                                    | В течение 1 рабочего дня                         | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 1.1.  | Глава Краснодонского муниципального округа | В течение 1 рабочего дня                         | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 1.2.  | Сообщить о проблеме                        | В течение 1 рабочего дня                         | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 1.3   | Сайт правительства ЛНР                     | В течение 1 рабочего дня                         | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 1.4.  | Деятельность                               | В течение 1 рабочего дня                         | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 1.5.  | Новости и репортажи                        | В течение 1 рабочего дня                         | Структурное подразделение                                              |

|       |                                     |                          |                                                                        |
|-------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.  | Почетные граждане города Краснодона | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 2.7.  | Почетные граждане Краснодонщины     | До 3 рабочих дней        | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 2.8.  | История                             | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 2.9.  | Достопримечательности               | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 2.10. | Города-побратимы                    | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 2.11. | Для гостей и туристов               | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 2.12. | Населенные пункты                   | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 2.13. | Они защищали Родину                 | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 3.    | Деятельность                        | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по                             |

|      |                                                                |                             |                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                |                             | информационному<br>обеспечению                                                     |
| 3.1. | Проекты и программы                                            | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 3.2. | Национальные проекты<br>России                                 | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 3.3  | Направления<br>деятельности                                    | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 4.   | Новости                                                        | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 4.1. | Новости и репортажи                                            | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 5.   | Контакты                                                       | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 6.   | Нормативно-правовые<br>акты                                    | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 6.1. | Постановления Главы<br>Краснодонского<br>муниципального округа | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |

|      |                                                               |                             |                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2. | Распоряжения Главы<br>Краснодонского<br>муниципального округа | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 6.3. | Постановления<br>Администрации                                | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 6.4. | Распоряжения<br>Администрации                                 | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 6.5. | Приказы управления<br>финансов                                | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 6.6. | Распоряжения<br>управления финансов                           | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 6.7. | Проекты нормативно-<br>правовых актов                         | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 7.   | Решения Совета<br>депутатов                                   | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 8.   | Меню                                                          | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 8.1. | Для жителей                                                   | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по                                   |

|        |                                                       |                             |                                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                       |                             | информационному<br>обеспечению                                                     |
| 8.2.   | Телефоны экстренных<br>служб                          | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 8.3.   | Новости и репортажи                                   | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 8.4.   | Полезные материалы                                    | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 8.5.   | Узнайте кто Ваш<br>участковый                         | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 8.6.   | Аварийные отключения<br>электроэнергии, газа,<br>воды | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 8.7.   | Услуги и сервисы                                      | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 8.7.1. | Средства массовой<br>информации                       | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 8.7.2. | Личный прием граждан                                  | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 8.7.3  | Отправить сообщение                                   | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение                                                       |

|      |                                     |                          |                                                                        |
|------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|      |                                     |                          | Администрации по информационному обеспечению                           |
| 8.8. | Правила Благоустройства             | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.   | О муниципальном образовании         | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.1. | Символика                           | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.2. | Гордость твоя - Краснодар           | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.3. | Почетные граждане города Краснодона | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.4. | Почетные граждане Краснодонщины     | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.5. | История                             | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.6. | Достопримечательности               | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |

|        |                                   |                          |                                                                        |
|--------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 9.7.   | Города-побратимы                  | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.7.1  | Ростов-на-Дону                    | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.7.2. | Всеволожск                        | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.7.3. | Алушта                            | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.7.4. | Ковров                            | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.7.5. | Гороховецкий район                | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.7.6. | Макеевка                          | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.7.7. | Смоленск                          | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 9.7.8. | Пролетарский район города Донецка | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по                             |

|         |                               |                             |                                                                                    |
|---------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                               |                             | информационному<br>обеспечению                                                     |
| 9.7.9.  | Усолье-Сибирское              | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 9.7.10. | Белоярский городской<br>округ | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 9.7.11. | Красноярск                    | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 9.7.12. | Курганская область            | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 9.7.13. | Тюменская область             | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 9.8.    | Для гостей и туристов         | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 9.9.    | Населенные пункты             | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 9.10.   | Они защищали Родину           | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 10.     | Деятельность                  | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение                                                       |

|         |                                |                          |                                                                        |
|---------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|         |                                |                          | Администрации по информационному обеспечению                           |
| 10.1.   | Направления деятельности       | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.1. | Жилищно-коммунальное хозяйство | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.2. | Городские службы               | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.3. | Пассажирские перевозки         | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.4. | Правоохранительные органы      | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.5. | Экономика и торговля           | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.6. | Здравоохранение                | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.7. | Образование                    | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |

|          |                                     |                          |                                                                        |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 10.1.8.  | Культура, спорт                     | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.9.  | Малое и среднее предпринимательство | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.10. | Контрольно-финансовые органы        | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.11. | Инвестиции                          | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.12. | Общественные организации            | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.13. | Центр занятости                     | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.14. | Архивный отдел                      | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.1.15. | Противодействие коррупции           | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.2.    | Национальные проекты России         | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по                             |

|         |                                                                                     |                          |                                                                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                     |                          | информационному обеспечению                                            |
| 10.2.1. | Формирование комфортной городской среды                                             | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 10.2.2. | «Формирование комфортной городской среды» 2025 год                                  | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.     | Официально                                                                          | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.1.   | Структура муниципального образования                                                | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.1.1. | Представительный орган муниципального образования                                   | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.1.2. | Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования                     | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.1.3. | Контрольно-счетный орган муниципального образования                                 | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.1.4. | Муниципальные подведомственные организации и обособленные структурные подразделения | До 3 рабочих дней        | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |

|         |                                                          |                   |                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 11.2.   | Муниципальное имущество                                  | До 3 рабочих дней | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.3.   | Муниципальная служба                                     | До 3 рабочих дней | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.4.   | Документы                                                | До 3 рабочих дней | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.4.1. | Постановления Главы Краснодарского муниципального округа | До 3 рабочих дней | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.4.2. | Распоряжения Главы Краснодарского муниципального округа  | До 3 рабочих дней | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.4.3. | Постановления Администрации                              | До 3 рабочих дней | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.4.4. | Распоряжения Администрации                               | До 3 рабочих дней | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.4.5. | Приказы управления финансов                              | До 3 рабочих дней | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 11.4.6. | Распоряжения управления финансов                         | До 3 рабочих дней | Структурное подразделение Администрации по                             |

|         |                                       |                             |                                                                                    |
|---------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                       |                             | информационному<br>обеспечению                                                     |
| 11.4.7. | Проекты нормативно-<br>правовых актов | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 11.5.   | Статистика                            | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 11.5.1. | Открытые данные                       | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 11.5.2. | Бюджет для граждан                    | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 11.6.   | Муниципальные<br>закупки и конкурсы   | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 11.7.   | Муниципальные услуги                  | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 11.8.   | Государственные<br>услуги             | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 12.     | Общественный<br>контроль              | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 12.1.   | Оценка деятельности<br>ОМСУ           | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение                                                       |

|       |                                                    |                             |                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                    |                             | Администрации по<br>информационному<br>обеспечению                                 |
| 12.2. | Инициативные проекты                               | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 13.   | Обратная связь                                     | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 14.   | Формирования<br>комфортное городской<br>среды 2025 | В течение 1<br>рабочего дня | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 15.   | Справочник                                         | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 15.1. | ДОУ                                                | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 15.2. | Школы                                              | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 15.3. | Центры детского<br>творчества                      | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |
| 15.4. | Учреждения культуры                                | До 3 рабочих<br>дней        | Структурное<br>подразделение<br>Администрации по<br>информационному<br>обеспечению |

|       |                                    |                          |                                                                        |
|-------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 15.5. | Спортивные учреждения              | До 3 рабочих дней        | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 16.   | Контакты                           | До 3 рабочих дней        | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 17.   | Каталог вакансия                   | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |
| 18.   | Ответы на часто задаваемые вопросы | В течение 1 рабочего дня | Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению |

**\*В связи с динамичностью современных требований и изменениями в области информационных технологий, структура сайта может подвергаться изменениям и дополнениям, как со стороны Администрации, так и со стороны технической поддержки «Госвеб», платформы, на которой находится сайт. Это может происходить как в ответ на новые задачи, так и в соответствии с актуальными тенденциями и потребностями Российского законодательства, структурных подразделений Администрации и пользователей.**