



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» мая 2025 г.

№ 436

г. Краснодон

**Об утверждении Порядка ведения дел об административных
правонарушениях Административной комиссией муниципального
образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I «Об административных правонарушениях», от 25.04.2024 № 66-1 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения дел об административных правонарушениях Административной комиссией муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте муниципального образования

Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» мая 2025 г. № 436

**Порядок
ведения дел об административных правонарушениях
Административной комиссией муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики.**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения дел об административных правонарушениях Административной комиссией муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Порядок) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ), Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 66-1 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях» (далее — Закон № 66-1), Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I «Об административных правонарушениях» (далее — Закон № 64-I), Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 65-I «Об административных комиссиях в Луганской Народной Республике», (далее — Закон № № 65-I) устанавливает порядок оформления материалов и рассмотрение дел об административных правонарушениях.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

1.3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16-ти лет (статья 2.3 КоАП РФ).

1.4. Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (статья 2.4 КоАП РФ).

1.5. Военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы и лица имеющие специальные звания, несут ответственность за административные

правонарушения в порядке и на основаниях, предусмотренных статьями 2.5 КоАП РФ.

1.6. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, совершивших на территории Российской Федерации административные правонарушения, наступает на общих основаниях и с учетом требований статьи 2.6 КоАП РФ.

1.7. К административной ответственности за административные правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, совершенные с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото – и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото – и киносъемки, видеозаписи привлекаются собственники (владельцы) транспортных средств.

Собственник (владелец) транспортного средства освобождается от административной ответственности, если будет подтверждено, что в момент фиксации административного правонарушения транспортное средство находилось во владении или пользовании другого лица либо к данному моменту выбыло из его обладания в результате противоправных действий других лиц (ст. 2.6.-1 КоАП РФ).

1.8. К административной ответственности за административные правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, в части содержания, эксплуатации, перемещения, переоборудования либо разрушения объектов благоустройства в случае фиксации этих административных правонарушений, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото – и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото – и киносъемки, видеозаписи привлекаются собственники (владельцы) земельных участков либо других объектов недвижимости.

Собственник (владелец) земельного участка либо другого объекта недвижимости освобождается от административной ответственности, если будет подтверждено, что в момент фиксации административного правонарушения земельный участок либо другой объект недвижимости находился во владении или пользовании другого лица, либо о том, что административное правонарушение совершено в результате противоправных действий других лиц, при этом у собственника или иного владельца земельного участка либо другого объекта недвижимости не имелось возможности предотвратить совершение административного правонарушения либо им были приняты все зависящие от него меры для предотвращения совершения административного правонарушения (ст. 2,6,-2 КоАП РФ).

2. Возбуждение дела об административном правонарушении

2.1. Дела об административных правонарушениях могут быть возбуждены должностными лицами, уполномоченными, согласно постановлению Главы

муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава Краснодонского муниципального округа), составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии достаточных данных, указывающих на наличие состава и события административного правонарушения.

2.2. Производство по делу об административном правонарушении представляет собой самостоятельную процедуру, регламентируемую КоАП РФ и законодательством субъекта Российской Федерации.

Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является:

непосредственное обнаружение должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

поступившее из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

2.3. По делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 26.1 КоАП РФ подлежат выяснению следующие обстоятельства:

наличие события и состава административного правонарушения;

лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые предусмотрена административная ответственность Законами Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-1 «Об административных правонарушениях», от 14.12.2023 № 26-1 «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары»;

виновность лица в совершении административного правонарушения;

обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность;

характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;

иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

3. Рассмотрение дела об административном правонарушении

3.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, КоАП РФ, Законами Луганской Народной Республики № 66-1, № 65-1, № 64-1

Положением об административной комиссии муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 18.04.2025, утвержденным председателем административной комиссии муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончаровой А.С., Административная комиссия муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – административная комиссия, Краснодарский муниципальный округ) – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения отнесенных к его компетенции дел об административных правонарушениях.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных в границах Краснодарского муниципального округа в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6-8, 11-14, 23, 24, 30 Закона № 64-І.

3.3. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

3.4. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, либо случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право, в письменном виде, а также, с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.5. Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, которое привлекается к административной ответственности, либо его законного представителя. В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о своевременном его извещении, о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела.

Порядок извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении предусмотрен ст. 25.15 КоАП РФ, а также, п. 6 Постановления Пленума Верховного Суда от 24.03.2005 № 5

«О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса об Административных правонарушениях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.6. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению административной комиссией. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится в виде определения.

3.7. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня поступления в адрес административной комиссии протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока административная комиссия выносит мотивированное определение.

3.8. В соответствии со статьей 29.7 КоАП РФ административная комиссия, при рассмотрении дела об административном правонарушении:

3.8.1. Объявляет, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, и на основании какого закона привлекается к административной ответственности.

3.8.2. Устанавливает факт явки лица или законного представителя лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

3.8.3. Проверяет полномочия законных представителей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, защитника и представителя.

3.8.4. Выясняет, извещены ли участники о дате и месте рассмотрения производства по делу в установленном порядке, выясняет причины неявки участников производства по делу и принимает решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела.

3.8.5. Разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности.

3.8.6. Рассматривает заявленные отводы и ходатайства.

3.8.7. Выносит определение об отложении рассмотрения дела, в случае: поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначение экспертизы.

3.8.8. Выносит определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4

КоАП РФ.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашает протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела.

3.8.9. Заслушивает объяснения лица, законного представителя лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследует иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивает его заключение.

3.9. В ходе рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол заседания, с учетом требований статьи 29.8 КоАП РФ, который подписывается председателем и ответственным секретарем административной комиссии и заверяется печатью административной комиссии.

3.10. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия выносит одно из следующих постановлений, принимаемых простым большинством голосов:

о назначении административного наказания, с учетом требований статьи 29.10 КоАП РФ.

о прекращении производства по делу об административном правонарушении, которое выносится в случаях, установленных пунктом 2 части 1 статьи 29.9 КоАП РФ.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение о:

передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передаче административного дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии.

3.11. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;

дата и место рассмотрения дела;

сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

статья закона, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

мотивированное решение по делу;

срок и порядок обжалования постановления.

3.12. Постановление по делу об административном правонарушении

подписывается председателем административной комиссии и заверяется печатью административной комиссии.

В исключительных случаях административной комиссией может быть отложено составление мотивированного постановления на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства по делу, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День издания постановления в полном объеме является днем его вынесения.

3.13. Постановление в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале учета постановлений по делам об административных правонарушениях.

3.14. Постановление по делу приобщается к делу об административном правонарушении, а его копия вручается под расписку лицу или законному представителю лица, в отношении которого оно вынесено, либо высылается по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения постановления.

3.15. В случае отказа лица, в отношении которого вынесено постановление, от получения копии постановления, в постановление вносится соответствующая запись, а копия постановления высылается указанному лицу по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения постановления.

3.16. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

3.17. В соответствии со статьей 32.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

3.18. В определении по делу об административном правонарушении указываются:

должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение;

дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;

сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;

содержание заявления, ходатайства;

обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;

решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

3.19. Определение по делу об административном правонарушении составляется с учетом требований ст. 29.12 КоАП РФ и подписывается председателем административной комиссии, и заверяется печатью административной комиссии.

3.20. Административная комиссия, вынесшая постановление или определение по делу об административном правонарушении, по заявлению лиц, указанных в статьях 25.1-25.5, 25.11 КоАП РФ, судебного пристава - исполнителя, органа должностного лица, исполняющих постановление, определение по делу об административном правонарушении, или по своей инициативе вправе исправить допущенные в постановлении, определении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания постановления, определения.

Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок в постановлении, принятом по результатам рассмотрения жалоб, протестов на постановление по делу об административном правонарушении, производится в виде определения в порядке, установленном статьей 29.13 КоАП РФ.

3.21. Копия определения об исправлениях, внесенных в постановление, определение по делу об административном правонарушении, копия определения об исправлениях, внесенных в постановление, принятом по результатам рассмотрения жалоб, протестов на постановление по делу об административном правонарушении в течение трех дней со дня вынесения соответствующего определения направляются лицам, указанным в статьях 25.1-25.5, 25.11 КоАП РФ, судебному приставу — исполнителю, органу, должностному лицу, исполняющим постановление, определение по делу об административном правонарушении, в случае подачи ими соответствующего заявления.

4. Порядок обжалования постановления по делам об административных правонарушениях

4.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное административной комиссией, может быть обжаловано участниками производства по делу, указанными в статьях 25.1-25.5 КоАП РФ, в суд по месту рассмотрения дела либо прокурору, в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

4.2. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления и подлежит рассмотрению в десятидневный срок с момента ее поступления.

4.3. Решение суда по жалобе на вынесенное административной комиссией постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано председателем административной комиссии.

5. Исполнение постановления по делам об административном правонарушении

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, физическими лицами - предпринимателями, юридическими лицами.

5.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

5.3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, административная комиссия может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена административной комиссией на срок до трех месяцев.

5.4. Документы, которые подтверждают выполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (копии квитанций об уплате штрафа, постановление об окончании исполнительного производства), подшиваются к административному делу.

6. Работа административной комиссии вне заседаний

6.1. Вне заседаний ответственный секретарь административной комиссии осуществляет:

6.1.1. ознакомление лиц, входящих в состав административной комиссии, с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;

6.1.2. ознакомление участников производства по делам об административных правонарушениях с постановлениями, определениями и представлениями административной комиссии, и иными материалами дела об административном правонарушении;

6.1.3. делопроизводство, обобщение административной практики на территории Краснодонского муниципального округа, составление отчетности, аналитическую и иную документационную и информационную работу, в том числе вручение и направление извещений, постановлений, определений и представлений административной комиссии, иных документов и копий, материалов дел об административных правонарушениях;

6.1.4. работу с обращениями физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, поступившими в административную комиссию и не подлежащим разрешению в форме постановления, определения административной комиссии;

6.1.5 методическую работу, проведение конференций, совещаний и иных мероприятий.